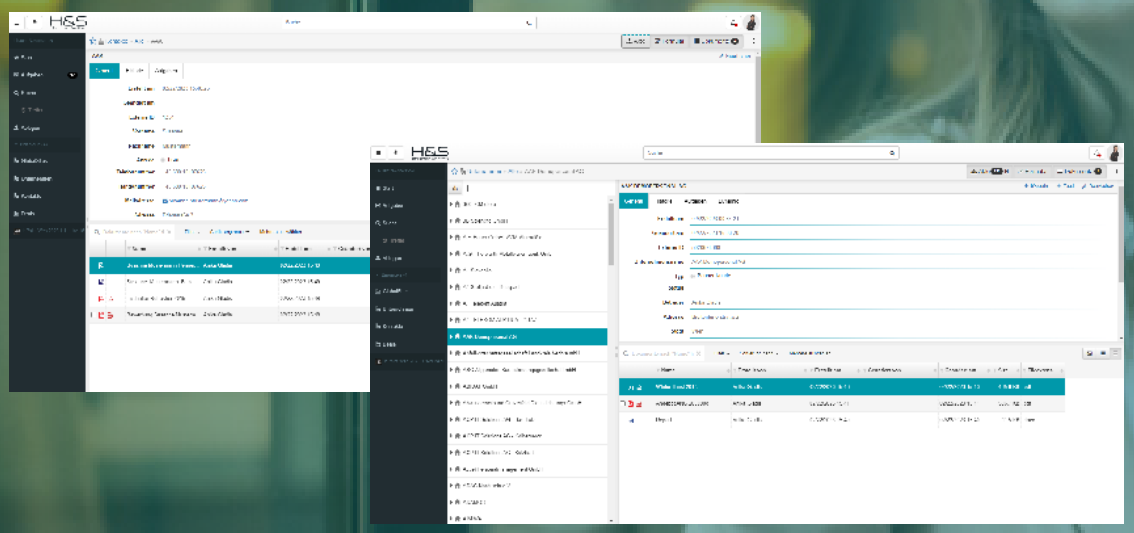
H&S
Information Architects



„In Großunternehmen bereits Standard, lohnt sich der Einsatz einer digitalen Dokumentenablage (DMS) für Unternehmen und Organisationen aller Größenordnungen.
Mit inPoint.Go DMS vereinfachen Sie interne Abläufe und optimieren die Kommunikation mit Ihren Kunden und Lieferanten.
inPoint.Go DMS fungiert als zentrale Anlaufstelle für alle Dokumente Ihres Unternehmens und ermöglicht Ihnen einen schnellen Zugriff auf relevante Informationen.
Gestalten Sie mit inPoint.Go DMS Ihren Arbeitsablauf effizient und rechtssicher."
Martin Leitner - H&S CEO

EINFACHE DIGITALE ABLAGE MIT inPoint.Go DMS

Mit **inPoint.Go DMS** bieten wir eine standardisierte, einfach zu bedienende und kostengünstige DMS Lösung für die digitale Ablage von Dokumenten in einer sicheren Cloudumgebung.
Entdecken Sie, wie Sie Dokumente im Unternehmen digital verwalten, organisieren und sicher aufbewahren.

ZENTRALE DOKUMENTENABLAGE

RECHTSSICHERE AUFBEWAHRUNG

FERTIGE AKTENPLÄNE

PRODUKT HIGHLIGHTS

Automatische Ablage und Zuweisung

inPoint.Go DMS ist einfach und intuitiv zu bedienen und ermöglicht eine automatische Ablage und Zuweisung Ihrer Dokumente dank KI. Die Such-funktion ermöglicht eine schnelle und einfache Navigation zu den gesuchten Dokumenten.

Rechtliche Anforderungen erfüllen

Die digitale Ablage ist GDPdU, GoBD und DSGVO konform und bietet somit eine sichere und rechtlich einwandfreie Möglichkeit, Dokumente zu archivieren, um den steigenden Compliance-Anforderungen gerecht zu werden.

Ortsunabhängiger Zugriff und Erinnerungsfunktion

Dank inPoint.Go DMS haben Sie auch mobil jederzeit Zugriff auf Ihre Dokumente.
Mit der Erinnerungsfunktion werden Sie rechtzeitig an fällige Termine erinnert und können Ihre Dokumente schnell und einfach verwalten.

Sicherheit in der Cloud

inPoint.Go DMS ist eine sichere digitale Ablage mit Cloud-Backups, Virenschutz und eGovernance Funktionen. Die Software ist IDW PS 880 zertifiziert und garantiert somit hohe Sicherheitsstandards.

USE CASES

Vertragsabwicklung
Digitales Vertragsmanagement

- Transparente und effiziente Erstellung und Verwaltung mit Wiedervorlagen und Versionierung.
- Einheitliche, übersichtliche und sichere Aufbewahrung aller Vertragsdokumente.

Eingangsrechnungen
Digitale Rechnungsbearbeitung

- Digitale Abbildung der Bestellung, Rechnungsprü-fung, Zuordnung bis hin zum Freigabeprozess.
- Belegerfassung dank künstlicher Intelligenz spart Zeit und Aufwand.

Eingangspost
Digitale Postbearbeitung

- Eingangspost wird digitalisiert: Scannen, Erfassen und Archivieren der Unterlagen mittels DMS.
- Eingang und Zuweisung geschieht unabhängig von Ort und Verfügbarkeit (z.B. Home Office).

B2B / B2C Geschäft
Digitales Kunden- und Auftragsmanagement

- Zusammenführen unter-schiedlicher Dokumente eines Kundenlebenszyklus in einem zentralen Kundenakt.
- Abbildung sämtlicher Prozesse für den Bestellakt, Lieferantenakt, oder Projektakt.

WARUM inPoint.Go DMS

01 **Struktur und Ordnung für Ihre Dokumente**

02 **Schnelle und sichere Ablage**

03 **Kostengünstige Schnellstarter-Lösung**

04 **Cloudbasiertes Dokumentenmanagement**

Heilig und Schubert Software AG
Wagenseilgasse 14, 3.OG, AT 1120 Wien
T: +43 1 215550

Heilig und Schubert InformationsManagement GmbH
Bahnhofstraße 2, DE 90402 Nürnberg
T: +49 911 9909800