

## VERWALTEN SIE WIRKLICH ALLES IN IHREM UNTERNEHMEN.

M-Files unterstützt Unternehmen dabei, Dokumente und Informationen zu finden, gemeinsam zu nutzen und abzusichern. Selbst in stark regulierten Branchen.



KREDITORENBUCH-  
HALTUNG



VERTRÄGE  
(CLM)



DOKUMENTEN-  
MANAGEMENT



PERSONAL-  
MANAGEMENT



RECHNUNGSBEAR-  
BEITUNG



QUALITÄT UND  
COMPLIANCE



PROJEKT-  
MANAGEMENT



AKTENVERWALTUNG



VERTRIEBS-  
AUTOMATISIERUNG



SCHULUNG UND  
ENTWICKLUNG

## SCHNELLES AUFFINDEN VON INFORMATIONEN

Manchmal scheint es unmöglich zu sein, das richtige Dokument genau dann zu finden, wenn Sie es benötigen. Wo wurde die Datei abgespeichert? Wer hat sie zuletzt bearbeitet?

**Wie wäre es, wenn das keine Rolle spielen würde?**

M-Files organisiert alle Informationen auf Grundlage darauf, was sie sind. Deshalb brauchen Sie sich keine Gedanken darüber zu machen, wo sie gespeichert sind oder welche Version die richtige ist.



## PASST SICH AN IHRE WACHSENDEN ANFORDERUNGEN AN

M-Files lässt sich mit zahlreichen Geschäftsanwendungen (wie CRM- und ERP-Systemen) integrieren und bietet so die Funktionalität und Flexibilität, die Sie jetzt und in Zukunft benötigen.

## BENUTZERFREUNDLICH

M-Files Enterprise-Information-Management-Lösungen beseitigen Informationssilos und bieten von jedem Kerngeschäftssystem und -gerät aus direkten Zugriff auf die passenden Inhalte.



## BEREITSTELLUNG INNERHALB WENIGER WOCHEN, NICHT ERST NACH MONATEN

M-Files bietet alle leistungsstarken Funktionen, die Geschäftskunden zu schätzen wissen, verzichtet aber auf eine hochkomplexe Bereitstellungsphase.

## FLEXIBLE BEREITSTELLUNG

Die Geschäftstätigkeit beschränkt sich nicht mehr auf einen bestimmten Ort, warum sollte es mit Ihren Daten anders sein? Mit M-Files können Sie Informationen sicher sowohl lokal, in der Cloud als auch im Rahmen einer hybriden Bereitstellung teilen.

# INFORMATIONSLUT VERWALTEN



90 % der vorhandenen Daten wurden in den vergangenen 2 Jahren angelegt.  
**Ist Ihr Geschäft in der Lage, all diese Daten zu verwalten?**

Speichern Sie alles. Finden Sie es sofort. Greifen Sie von überall darauf zu.

## SCHUTZ VERTRAULICHER INFORMATIONEN

Es ist wichtig, dass Sie Ihre Inhalte sicher aufbewahren und den Zugriff darauf gleichzeitig aufrechterhalten. Legen Sie ganz einfach Zugriffsrechte fest und automatisieren Sie die Datensicherheit.



## FREIGABE UND ZUSAMMENARBEIT

Die Freigabe von Dokumenten ist unter M-Files so einfach wie ein rechter Mausklick. Egal ob Sie Dokumente unternehmensextern freigeben oder mit Kollegen zusammenarbeiten möchten - M-Files sorgt für einen optimierten und organisierten Ablauf.



## INFORMATIONSSILOS BESEITIGEN

Werden Informationen in unterschiedliche Systeme fragmentiert, kann der Zugriff auf Daten und deren Kombination schwierig sein. Mit M-Files können Sie all Ihre vorhandenen Systeme (wie CRM oder ERP) mit all Ihrem Material (wie Dokumente, Projekte, Fälle und weitere Informationen) nahtlos verbinden.



## DAS SCHWARZE LOCH FÜR E-MAILS

Vermeiden Sie, dass Informationen in E-Mails gefangen bleiben! M-Files integriert Outlook. Intelligente Ordner wissen ganz genau, um welche Dokumente es sich handelt und zu wem sie gehören.



## DOKUMENTENVERARBEITUNG

Die automatisierten Workflows von M-Files optimieren gängige Geschäftsprozesse. So können Sie produktiv und allen Anforderungen entsprechend arbeiten. Es ist einfach, schnell und in M-Files integriert.



## COMPLIANCE UND VORSCHRIFTEN

M-Files verfügt über integrierte Content- und Process-Management-Funktionen. Organisieren, verwalten und überwachen Sie jedes Dokument, jeden Prozess und alle Aufgaben ganz problemlos.



## MENSCHEN MÖGEN DIE NUTZUNG VON M-FILES

Die größte Herausforderung bei der Implementierung eines neuen Systems liegt darin, alle Beteiligten dazu zu bringen, es zu nutzen. Die Benutzerakzeptanz stellt bei M-Files kein Problem dar, denn das System ist intuitiv, über alle verwendeten Programme zugänglich und es funktioniert.